|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro1: Gerenciar Usuário | | |
| Caso de Uso | RF1: **Gerenciar Usuários** | |
| Ator Principal | Todos | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema para Alterar e Excluir. | |
| Pós-condição | A ação de criação, atualização ou exclusão é completada e registrada no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | |  |
| 1- O usuário acessa a área de login e clica na opção de cadastrar. | |  |
|  | | 2- O sistema mostra o formulário para inclusão de dados. |
| 3- O usuário preenche os campos indicados. SEMPRE QUE FOR CADASTRAR COLOCAR OS CAMPOS | |  |
| 4- O usuário clica em confirmar | |  |
|  | | 5- O sistema confirma o cadastro. |
| **Alterar** | |  |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Usuário e Alterar Usuário. | |  |
|  | | 2- O Sistema exibe na tela os usuários cadastrados. |
| 3- O usuário escolhe o usuário a ser alterado. | |  |
|  | | 4- O sistema exibe os dados do usuário selecionado. |
| 5- O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Usuário e Excluir Usuário. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela os usuários cadastrados. |
| 3 - O usuário escolhe o usuário a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |
| Quadro2: Caso de uso – Gerenciar Atividades. | | |
| Caso de Uso | RF2: **Gerenciar Atividades.** | |
| Ator Principal | Administrador, Instrutores e Palestrantes. | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como instrutor ou palestrante. | |
| Pós-condição | A ação de criação, atualização ou exclusão é completada e registrada no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Atividades e Cadastrar Atividades. | |  |
|  | | 2- O sistema mostra o formulário para inclusão de dados. |
| 3-O usuário preenche os campos indicados, para cadastrar atividades. | |  |
| 4- O usuário clica em confirmar | |  |
|  | | 5- O sistema confirma o cadastro. |
| **Alterar** | | |
| 1- O Instrutor/palestrante acessa a opção de Gerenciar Atividades e Alterar Atividade. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela as atividades cadastradas. |
| 3- O Instrutor/palestrante escolhe atividade a ser alterada. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados da atividade selecionada. |
| 5-O Instrutor/palestrante altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O Instrutor/palestrante acessa a opção de Gerenciar Atividades e Excluir Atividade. | |  |
|  | | 2 O Sistema exibe na tela as atividades cadastradas. |
| 3 - O Instrutor/palestrante escolhe atividade a ser excluída. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O Instrutor/palestrante confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores.

Quadro 3. Caso de Uso – Inscrever em Atividades.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF3: Inscrever em Atividades | |
| Ator Principal | Aluno | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O aluno deve estar autenticado e deve haver atividades disponíveis. | |
| Pós-condição | O aluno está inscrito no minicurso escolhido, se houver vagas. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno acessa a lista de minicursos. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe os cursos disponíveis. |
| 3- o aluno seleciona o minicurso e solicita inscrição. | |  |
|  | | 4-O sistema verifica a disponibilidade de vagas. |
|  | | 5- O sistema confirma a inscrição e notifica o aluno. |

Fonte: Autores.

Quadro 4. Caso de Uso - Registrar Presença

Fonte: Autores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF4: Registrar Presença | |
| Ator Principal | Aluno | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O aluno deve estar inscrito na atividade e a atividade deve estar disponível para marcação de presença (disponibilizado pelo sistema). | |
| Pós-condição | A presença do aluno é registrada no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno acessa a opção Registrar Presença. | |  |
| 2- Aluno informa presença | |  |
|  | | 3- O sistema verifica a localização do aluno. |
|  | | 4- O sistema registra a presença do aluno. |

Quadro 5. Caso de Uso - Emite Certificados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF5: Emite Certificados | |
| Ator Principal | Aluno | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O aluno deve ter completado a participação mínima exigida no evento ou atividade. | |
| Pós-condição | O certificado é emitido e disponibilizado ao aluno. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno acessa a área de certificados. | |  |
| 2- O aluno clica em gerar o certificado. | |  |
|  | | 3- O sistema verifica se o aluno cumpre os requisitos. |
|  | | 4- O sistema gera o certificado. |
| 5- O aluno salva o certificado. | |  |

Fonte: Autores.

Fonte: Autores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro 6: Caso de uso - Gerenciar Orçamento | | |
| Caso de Uso | RF6: Gerenciar Orçamento | |
| Ator Principal | Comissão | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como membro da comissão. | |
| Pós-condição | O orçamento é atualizado no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O membro da comissão acessa o módulo de orçamento. | |  |
| 2- Ele cadastra ou edita informações de orçamento. | |  |
|  | | 3- O sistema valida e atualiza os dados. |
|  | | 4- O sistema gera o certificado do orçamento. |
| 5- Se Desejar pode chamar RF8 | |  |
|  | | 6- O sistema confirma a atualização do orçamento. |
| **Alterar** | | |
| 1- O membro da comissão acessa o módulo de orçamento. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela os orçamentos cadastrados. |
| 3- O usuário escolhe o orçamento a ser alterado. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados do orçamento selecionado. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O membro da comissão acessa o módulo de orçamento. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela os orçamentos cadastrados. |
| 3 - O membro da comissão escolhe o orçamento a ser excluído. | |  |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro 7: Caso de uso - Fazer Login | | |
| Caso de Uso | RF07: Fazer Login | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar cadastrado no sistema e possuir credenciais válidas. | |
| Pós-condição | Usuário autenticado e com acesso as funcionalidades permitidas no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o sistema. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 3-O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação do e-mail e da senha. |
| 5-Se corretas, o usuário é autenticado e acessa o sistema. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O membro da comissão confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Quadro 8. Caso de Uso – Upload de Notas Fiscais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF8: Upload de Notas Fiscais | |
| Ator Principal | Comissão | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como membro da comissão e ter as notas fiscais em formato aceito. | |
| Pós-condição | A nota fiscal está armazenada no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O membro da comissão acessa o módulo de notas fiscais. | |  |
|  | | 2- O sistema apresenta as opções. |
| 3- Escolhe o arquivo de nota fiscal e faz o upload. | |  |
|  | | 4- O sistema valida o arquivo e armazena no sistema. |
|  | | 5- O sistema confirma o upload. |

Fonte: Autores.

Quadro 9. Caso de Uso – Listar Eventos e Atividades.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF9: Listar Eventos e Atividades | |
| Ator Principal | Todos | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado e eventos/atividades devem estar cadastrados no sistema. | |
| Pós-condição | O usuário visualiza a lista de eventos/atividades. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a página de eventos e atividades. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe a lista de eventos disponível. |
| 3- O usuário escolhe um evento | |  |
|  | | O sistema lista as atividades do evento escolhidos |
| O usuário escolhe uma atividade | | O sistema detalha a atividade |

Fonte: Autores.

Quadro 10. Caso de Uso – Cancelar Inscrição em Atividade.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF10: Cancelar Inscrição em Atividade. | |
| Ator Principal | Aluno/Comissão | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O aluno deve estar inscrito na atividade e o prazo de cancelamento deve estar aberto. | |
| Pós-condição | A inscrição é cancelada e o aluno não está mais vinculado à atividade. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno acessa a lista de atividades RF9 | |  |
|  | | 2- O sistema apresenta a lista das atividades |
| 3- O aluno escolhe a atividade que deseja cancelar. | |  |
|  | | 4- O sistema pede confirmação |
| 5- O aluno confirma o cancelamento | |  |
|  | | 6- A inscrição do aluno é removida. |

Fonte: Autores.

Quadro 11. Caso de Uso – Gerenciar tipo de Atividade.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Gerenciar tipo de Atividade. | |
| Ator Principal | Administrador | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como administrador. | |
| Pós-condição | O tipo de atividade é gerenciado conforme a ação. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | |  |
| 1- O administrador acessa o módulo de tipos de atividades. | |  |
| 2- Cadastra um tipo de atividade. | |  |
|  | | 3- O sistema valida os dados e os atualiza. |
|  | | 4- O sistema confirma a ação. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alterar** | |
| 1- O administrador acessa o módulo de tipos de atividades. |  |
|  | 2-O Sistema exibe na tela os tipos de atividades cadastrados. |
| 3- O aadministrador escolhe o tipo de atividade ser alterado. |  |
|  | 4-O sistema exibe os dados do tipo selecionado. |
| 5-O administrador altera as informações necessárias e confirma a alteração. |  |
|  | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | |
| 1- O administrador acessa o módulo de tipos de atividades. |  |
|  | 2 -O Sistema exibe na tela os tipos de atividades cadastrados |
| 3 - O usuário escolhe o tipo a ser excluído. |  |
|  | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. |  |
|  | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF12: Gerenciar Evento. | |
| Ator Principal | Administrador/Instrutores | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como administrador ou instrutor. | |
| Pós-condição | O evento é criado, editado ou excluído. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O administrador ou instrutor acessa o módulo de eventos. | |  |
| 2- Cria um evento. | |  |
|  | | 3- O sistema valida e atualiza as informações do evento. |
|  | | 4- O sistema confirma a ação. |

Quadro12. Caso de Uso – Gerenciar Evento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Alterar** | |
| 1- O administrador ou instrutor acessa o módulo de eventos. |  |
|  | 2-O Sistema exibe na tela os eventos cadastrados. |
| 3- O administrador ou instrutor escolhe o evento a ser alterado. |  |
|  | 4-O sistema exibe os dados do evento selecionado. |
| 5-O administrador ou instrutor altera as informações necessárias e confirma a alteração. |  |
|  | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | |
| 1- O administrador ou instrutor acessa o módulo de eventos. |  |
|  | 2 - O Sistema exibe na tela os eventos cadastrados. |
| 3 – O administrador ou instrutor escolhe o evento a ser excluído. |  |
|  | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O administrador ou instrutor confirma a exclusão. |  |
|  | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores.

Quadro 13. Caso de Uso – Recuperação de Senha.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF13: Recuperação de Senha | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve ter um e-mail válido cadastrado no sistema. | |
| Pós-condição | A senha é redefinida com sucesso e o usuário pode fazer login novamente. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- Usuário clica no link "Esqueceu a senha?" | |  |
|  | | 2- O sistema pede o e-mail cadastrado. |
| 3- Usuário insere o e-mail cadastrado. | |  |
|  | | 4- O sistema envia um e-mail com o link de redefinição de senha. |
| 5- O usuário insere e confirma a nova senha. | |  |

Fonte: Autores.

Quadro 14. Caso de Uso – Gerenciar Palestrante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF14: Gerenciar Palestrante | |
| Ator Principal | Palestrante/Instrutor | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar autenticado como palestrante ou instrutor. | |
| Pós-condição | O palestrante é criado, editado ou excluído. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O administrador acessa o módulo de palestrantes. | |  |
| 2- Cria um usuário tipo “Palestrante” | |  |
|  | | 3- O sistema valida e atualiza os dados. |
|  | | 4- O sistema confirma a ação. |

Alterar

|  |  |
| --- | --- |
| 1- O administrador acessa o módulo de palestrantes. |  |
|  | 2-O Sistema exibe na tela os palestrantes  cadastrados. |
| 3- O administrador escolhe o palestrante a ser alterado. |  |
|  | 4-O sistema exibe os dados do palestrante selecionado. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. |  |
|  | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | |
| 1- O administrador acessa o módulo de palestrantes. |  |
|  | 2 - O Sistema exibe na tela os palestrantes  cadastrados. |
| 3 - O administrador escolhe o palestrante a ser excluído. |  |
|  | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O administrador confirma a exclusão. |  |
|  | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores.

Quadro 15. Caso de uso – Emitir Lista de Presença.

Fonte: Autores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF15: Emitir Lista de Presença | |
| Ator Principal | Comissão/Administrador | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O membro da comissão ou administração deve estar autenticado e a atividade deve ter ocorrido. | |
| Pós-condição | A lista de presença é gerada e disponibilizada para a comissão e administração. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| O membro da comissão/administração acessa o módulo de relatórios. | |  |
| 2- Seleciona o dia e o período para o qual deseja gerar a lista de presença. | |  |
|  | | 3- O sistema recupera os registros de presença para o dia e período selecionados. |
|  | | 4- O sistema gera o relatório com as informações de presença dos alunos. |
| 5- A comissão visualiza ou exporta a lista de presença. | |  |

Quadro 16. Caso de uso – Liberar Presença

Fonte: Autores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF16: Liberar Presença | |
| Ator Principal | Sistema, Aluno, Comissão | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O aluno deve estar inscrito na atividade e o horário para registrar presença deve estar programado no sistema. | |
| Pós-condição | A presença do aluno é registrada com sucesso, incluindo a validação de localização. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- O sistema verifica a data e o horário programado para liberar a presença. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF17: Fazer Logout | |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição | O usuário não está mais autenticado no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário clica no botão de logout. | |  |
|  | | 2- O sistema encerra a sessão do usuário e retorna à tela de login. |

Quadro 17. Caso de uso – Fazer Logout

Fonte: Autores.

Quadro 18. Caso de uso – Minhas Atividades

Fonte: Autores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF18: Minhas Atividades | |
| Ator Principal | Alunos | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O aluno deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição | O aluno visualizou, registrou, inscreveu ou cancelou suas atividades. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O aluno acessa minhas atividades | |  |
|  | | 2- O sistema mostra as atividades disponíveis |
| 3- O aluno escolhe a opção que deseja.  Pode ir para RF3, RF.9, RF.10 | |  |
|  | | 4- O sistema registra a opção desejada. |